



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014



Beskrivelse af praktikstedet:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	Kastanjehuset
Adresse:	Parkvej 19
Postnr. og By:	8544 Mørke
Tlf.nr.:	8753 5260
Institutionens E-mail:	htm@syddjurs.dk
Hjemmeside adr.:	www.kastanjehuset.dk
Institutionsleder:	Helle Tarp Madsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Thomas Hedegaard Sørensen, Anette Mikkelsen
Kommunal:	Kommunal institution
Privat:	
Regional:	



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) ca. 65 b) 2 år og 10 mdr. - 6 år c) 3 grupper d) Mandag - torsdag 6.15 - 16.45. Fredag 6.30 - 16
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Dagtilbud i henhold til dagtilbudsloven
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børnehave



<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Kastanjehuset er en funktionsopdelt institution. Dvs. at rummene er indrettet som forskellige læringsmiljøer og understøtter dermed lege- og udviklingsmuligheder. Den voksnes rolle er at understøtte og inspirere børnene i forhold til deres udvikling og behov. Samtidig skabe muligheder for børns medindflydelse, medinddragelse og demokratiske processer. Desuden er børnene delt op i tre faste grupper, to aldersintegrerede (3-4 årlige) og en gruppe for de ældste. Grupperne har faste voksne tilknyttet. Vi afholder samling og spisning i disse grupper. Øvrig tid arbejdes på tværs med forskellige temaer, legegrupper m.m. Vi arbejder med læreplanstemaer og udfra en anderkendende tilgang.</p> <p>I Kastanjehuset arbejder vi også med:</p> <p>Nærmeste UdviklingsZone (NUZO), sprogvurderinger, motorikvurderinger, iagttagelser, tværfaglige møder og afklaringskonferencer, samarbejde med PPR, ICDP</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Leder, pædagoger, studerende, pædagogiske medhjælpere, special pædagogisk bistand, personale i job med løntilskud, sekretær.</p>



Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: Ja PD modul i praktikvejledning: Diplomuddannelse: Modul Andet/ andre uddannelser: Praktikvejlederkursus i forhold til ny uddannelse fra 2014 Navne: Thomas Hedegaard Sørensen, Anette Mikkelsen
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Samarbejde med henholdsvis skole og dagpleje. PPR, special pædagogisk team
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Nej



<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Den studerende vil ikke være alene i institutionen. Den studerende forventes dog at kunne arbejde alene i rum eller i aktiviteter med en børnegruppe, i tidsbestemte perioder.</p> <p>Det forventes at den studerende deltager i pædagogiske møde og øvrige relevante aftenmøder, som en del af deres arbejdstid.</p> <p>I ugerne 29 og 30, samt mellem jul og nytår, har institutionen lukket og man må påregne at afholde ferie.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	X	
• Skole- og fritidspædagogik		
• Social- og specialpædagogik		

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer. X
- 2) Natur og udeliv. X
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse. X
- 4) Medier og digital kultur. X
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. (X)
- 6) Social innovation og entreprenørskab. (X)
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet. (X)



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

Læse og gennemgå dagtilbudsloven, kastanjehusets profil og læreplaner. Hvordan arbejdes der konkret med profil og læreplaner? Tage aktuelle områder ud som den studerende undersøger nærmere og diskuterer med praktikvejleder

Fx samfundsgruppe, mangfoldighed, familiemønstre. Landsbymodel med fokus på ressourcer.



<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p><i>Den studerende følger og deltager i pædagogiske tilrettelagte aktiviteter. Herunder samling, tema mv. Hvilke læringsområder tilgodeser dette?</i></p> <p><i>I praktikperioden vil den studerende få mulighed for at afprøve egen praksis, hvor der planlægges, gennemføres og evalueres på pædagogiske aktiviteter. Dette med Feedback fra vejleder.</i></p> <p><i>Praktikstedet vægter iagttagelse. Der er gode muligheder for at afprøve forskellige metoder. Bl.a arbejder vi praksiseksempler, systematisk nedskrevne iagttagelser (fx. Marianne Hedegård) eller videoanalyse.</i></p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>Under arbejdet med læreplaner bruges forskellige evalueringsformer. Dette kan være SMITTE-model, formative evaluering eller brug af log-bog. Den studerende vil også få kendskab til dokumentation, som kan være foto, tekster med inddragelse af børnenes egne oplevelser.</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde vaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Praktikstedets profil, læreplaner mv. Dagtilbudsloven. Berit Bae: "anerkende relationer</p>	



Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden

Udfra den studendes arbejdsportfolio.

Refleksioner af den studerende og vejleder. Dette sættes i forhold til videns- og færdighedsmål. Løbende på vejledning afstemmes kvaliteten af den studerendes arbejde.

Den studerende har ansvaret for at lave skriftlig dagorden til vejledning. Og bidrage med relevante dele fra arbejdsportfolio.



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a) Inden praktikstart, har den studerende en dag i institutionen. Denne dag bruges på at hilse på, få et indblik i huset, børn og personale. Der afstemmes forventninger. Er der særlige ting på programmet i praktikperioden oplyses den studerende om dette. Her udleveres relevante papirer.</p> <p>b) Første uge er en "goddag-uge". Anden uge: 2 konferencetimer. Tredje uge: 2 konferencetimer. Herefter kører det i et tre-ugers modul: 2 k-timer, 2 k-timer, 1 studietime osv.</p> <p>Den studerende er ansvarlig for at udarbejde en skriftlig dagsorden, hvor vejleder inddrages i indholdet af dagsordenen. Den studerende er ansvarlig for at referere relevante bidrag/aftaler i arbejdsportfolio, som er transparent for vejleder og seminarie. På hver k-time arbejdes der med viden- og færdighedsmål. Ved sygdom/aflysning kører turnus videre. Som hovedregel varetages vejledning af vejleder, men det kan også være andre, fx leder eller personale med særlig viden på et område. Løbende i praktikken arbejder den studerende med en selvevaluering via sin arbejdsportfolio. Det er den studerendes ansvar at vejleder inddrages. Altså vil den studerendes arbejdsportfolio være en fast del af dagsordenen.</p> <p>c). Se punkt b.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes arbejdsplan udleveres ved første møde eller tilsendes seneste 14 dage inden start. Der kan forekomme ændringer i løbet af praktikken. Derudover vil der være pædagogiske møder, dage og andre relevante møder, den studerende forventes at deltage i.</p>

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

Hvis der opstår bekymringer/problemer drøftes disse med den studerende. Evt inddrages også leder af institutionen og seminariet. Dette dog altid med den studerendes viden. Grunden til dette, er for at vi i fællesskab får lavet en handleplan for den resterende del af praktikken. Både for den studerendes og praktikstedets skyld.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	<p>Iagttagelse og analyse af det enkelte barn, dets kompetencer og samspil med andre børn. NUZO. Den voksnes rolle som understøttende for udvikling og trivsel, hvad skal "jeg" gøre for at bidrage til positiv udvikling af barnet? Forældreinddragelse, samtaler, arbejde med forældrekontakten...</p> <p>For børn med særlige behov laves handleplaner, evt inddragelse af PPR...</p> <p>Der arbejdes også med sprogtest, bl.a de lovbestemte sprogvurderinger, TRAS, TRASMO, dialogisk læsning.</p> <p>Den studerende får rig mulighed for at lære og deltage i dette.</p>



<p>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</p>	<p>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</p>	<p>Den studerende trænes gennem at iagttage, analysere, og reflektere over udvalgte situationer/undringer. Hvordan skaber jeg selv en god/ nærværende kontakt til børnene? Relationskompetence. Hvordan forstår jeg det jeg ser og hvad skal jeg evt gøre? Den studerende får hjælp og feedback af vejleder (vejledning kan både være råd og hjælp til selvreflektion) men den studerende forventes også selv at være afsøgende/ spørgende.</p> <p>Deltagelse i pædagogiske møder og gruppemøder, hvor børnene også bliver drøftet.</p> <p>Den studerende skal øve sig i selv at tilrettelægge pæd. aktiviteter, f.eks. Den daglige samling, legegruppe, temaaktivitet o.lign. Øve sig i at tilpasse indhold til børnenes kompetencer og interesser, hvad,hvem,hvorfor... (mål og mening). Dette aftales/drøftes løbende med vejleder...</p> <p>Hvilke læringsområder er i spil? Hvornår er noget godt(nok)? Hvad er succeskriteriet? Hvordan ses og måles dette? Evaluering og dokumentation... Dette er svære og interessante områder som børnehaven selv øver sig i og afsøger brugbare måder/ metoder til...</p>
--	---	--



<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p><i>Der er masser af daglig kommunikation i børnehaven: barn- barn, barn-pædagog, pæd - pæd, pæd- forældre, forældre- barn, forældre-forældre.</i></p> <p><i>Den studerende får mulighed for at iagttage samtalekulturen, men bliver også selv en del af denne. Derfor er det vigtigt at blive bevidst om egen rolle og pædagogens særlige ansvar.</i></p> <p><i>Hvordan skaber jeg en god kontakt til forældre? Hvordan siger jeg noget svært? (både til forældre men også til kollegaer)</i></p> <p><i>Hvordan er "tonen" i huset?</i></p> <p><i>Hvordan kan jeg være en autoritet uden at være autoritær?</i></p> <p><i>Vi vil drøfte dette på k- timer, og den studerende vil komme til at arbejde/ øve sig på udvalgte områder i dagligdagen. Reflektion og feedback.</i></p> <p><i>Den studerende vil også deltage i mindst en forældresamtale, samt i pædagogiske møder.</i></p>
<p><i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p><i>Legen er en stor del af børns dagligdag.</i></p> <p><i>Hvad er leg?</i></p> <p><i>Hvilken betydning har den? Hvad får børnene ud af at lege?</i></p> <p><i>Pædagogens rolle(r) i legen?</i></p> <p><i>Den studerende vil gennem iagttagelse og deltagelse i legen få mulighed om at blive bevidst om børns leg og egen rolle. Gå foran, ved siden af, gå bagved... Iagttagelser, mål og reflektioner skrives i portefølje og drøftes på k- timer. Mulighed for at læse/ diskutere udvalgt litteratur/ artikler...</i></p>



<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p><i>Den studerende skal øve sig i selv at tilrettelægge pæd. aktiviteter, f.eks. Den daglige samling, legegruppe, temaaktivitet o.lign. Øve sig i at tilpasse indhold til børnenes kompetencer og interesser, hvad, hvem, hvorfor... (mål og mening). Dette aftales/drøftes løbende med vejleder...</i></p> <p><i>Hvilke læringsområder er i spil? Hvornår er noget godt(nok)? Hvad er succeskriteriet? Hvordan ses og måles dette? Evaluering og dokumentation... Dette er svære og interessante områder som børnehaven selv øver sig i og afsøger brugbare måder/ metoder til...</i></p> <p><i>Hvordan understøttes spontan leg og aktiviteter. Hvordan kan jeg gribe det børnene er optaget af og deres fantasi?</i></p>
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p><i>Omsorg er for os at barnet bliver set, hørt, forstået og hjulpet på vej. Det arbejder vi med bl.a. ved at tilstræbe at være nærværende, have øjenkontakt, vise empati, troværdighed osv. Er vi så det?</i></p> <p><i>Vi har en Kostpolitik som tilråder en "sund" madpakke, og vi tager kontakt til de enkelte forældre hvis der er noget "galt". Vi synes også det er vigtigt at have en god madkultur. Børnene skal øve sig i at håndtere maden (spise pænt), og det skal helst opleves som noget hyggeligt at spise sammen. Hvordan gør vi så det? Og kan det gøres bedre/ på anden måde?</i></p> <p><i>Vi er ude hver dag, tilstræber at børnene får sig rørt ved at have udfordringer på legeplads, motorikrum, gå-ture osv. Er det godt nok?</i></p> <p><i>I perioder har vi ekstra fokus på bevægelse, håndhygiejne o.lign.</i></p> <p><i>Den studerende vil have mulighed for at undersøge/ dykke ned i særlige områder og tilrettelægge forløb, f.eks. Med fokus/udgangspunkt på/i enkelt(e) barn.</i></p>



Angivelse af relevant litteratur:	Kastanjehusets pædagogiske læreplaner. 0-14: leg og legens betydning Berit Bae: "Voksnes definitionsmagt og børns selvoplevelse" "På vej i en anerkendende retning"
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Udfra den studendes arbejdsportfolio. Refleksioner af den studerende og vejleder. Dette sættes i forhold til videns- og færdighedsmål. Løbende på vejledning afstemmes kvaliteten af den studerendes arbejde. Den studerende har ansvaret for at lave skriftlig dagorden til vejledning. Og bidrage med relevante dele fra arbejdsportfolio.

**Organisering af vejledning:**

a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?

c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?

a) Inden praktikstart, har den studerende en dag i institutionen. Denne dag bruges på at hilse på, få et indblik i huset, børn og personale. Der afstemmes forventninger. Er der særlige ting på programmet i praktikperioden oplyses den studerende om dette. Her udleveres relevante papirer.

b) Første uge er en "goddag-uge". Anden uge: 2 konferencetimer. Tredje uge: 2 konferencetimer. Herefter kører det i et tre-ugers modul: 2 k-timer, 2 k-timer, 1 studietime osv.

Den studerende er ansvarlig for at udarbejde en skriftlig dagsorden, hvor vejleder inddrages i indholdet af dagsordenen. Den studerende er ansvarlig for at referere relevante bidrag/aftaler i arbejdsportfolio, som er transparent for vejleder og seminarie. På hver k-time arbejdes der med videns- og færdighedsmål. Ved sygdom/aflysning kører turnus videre. Som hovedregel varetages vejledning af vejleder, men det kan også være andre, fx leder eller personale med særlig viden på et område. Løbende i praktikken arbejder den studerende med en selvevaluering via sin arbejdsportfolio. Det er den studerendes ansvar at vejleder inddrages. Altså vil den studerendes arbejdsportfolio være en fast del af dagsordenen.

c). Se punkt b.



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes arbejdsplan udleveres ved første møde eller tilsendes seneste 14 dage inden start. Der kan forekomme ændringer i løbet af praktikken. Derudover vil der være pædagogiske møder, dage og andre relevante møder, den studerende forventes at deltage i.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Hvis der opstår bekymringer/problemer drøftes disse med den studerende. Evt inddrages også leder af institutionen og seminariet. Dette dog altid med den studerendes viden. Grunden til dette, er for at vi i fællesskab får lavet en handleplan for den resterende del af praktikken. Både for den studerendes og praktikstedets skyld.</p>

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.



<p>Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>Mørke er en lille by, med stor mangfoldighed. Mange forskellige familietyper/socialklasser og en høj grad af samhørighed. Hvilken betydning har det for den pædagogiske dagligdag og for samarbejdet?</p> <p>Kulturanalyse af institutionen...(hvilken type institution, indretning/struktur, hvordan arbejdes der osv)</p> <p>Institutionen er lokalt forankret og arbejder bevidst på netværksdannelse og deltagelse i lokale arrangementer. Den studerende vil få indblik i dette, og evt deltagelse er mulig.</p> <p>Dagtilbudsloven og læreplanstemaer som grundlag for arbejdet. Hvordan arbejdes der med dette? Hvordan arbejdes med inklusion? analyse heraf, refleksion og diskussion på k-timer</p> <p>I kommunen er der 2016-18 særligt fokus på at styrke indsatsen på familieområdet. Det betyder en større fokus på det tværfaglige samarbejde, med vægt på forældreinddragelse. Den studerende vil få indblik i dette, og hvordan der arbejdes.</p> <p>Børn med anden etnisk baggrund og/ el andet/andre sprog.</p> <p>Hvilke ressourcer og/el udfordringer er der. Og hvordan arbejdes der med dette?</p>



<p><i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i></p>	<p><i>Leg og bevægelse er en stor del af børnenes hverdag. Hvad kendetegner leg? Hvilke rammer skaber vi for leg og hvordan kan de udvikles? Vi arbejder bl.a. Med legegrupper, med henblik på at styrke relationer, læring og sociale kompetencer. Bevidsthed om børns forskellige forudsætninger og vores rolle(r).</i></p> <p><i>Hvordan kan vi/ den studerende iværksætte aktiviteter og rammer, der understøtter børns læring, trivsel og kreativitet? Flow...</i></p> <p><i>Hvordan sikrer vi børnenes medindflydelse på de ting vi sætter igang og i dagligdagen i det hele taget. At arbejde målrettet med øje for det spontane?</i></p> <p><i>Hvordan dokumenterer /præsenterer vi børnenes kreative processer og produkter og/ el det de er optagede af? (æstetik).</i></p> <p><i>I institutionen er iPads tilgængelige, og der er mulighed for at inddrage disse i forskellige aktiviteter og temaer.</i></p> <p><i>Vi arbejder løbende med at udvikle vores rammer og fysiske indretning, og der vil være mulighed for at være med til at udvikle disse, bl.a. Forbedring af "baseindretning" og Med henblik på "ny institution" i 2017/18.</i></p>
---	---	---



<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p><i>Vi er i huset opmærksomme på børns forskellighed og dermed også forskellige måde at lære på. Vi prøver at tilgodese dette vha bl.a. Registreringsskemaer. Hvordan sikrer vi læring og trivsel bedst. Hvordan imødegå det enkelte barns behov i fællesskabet, også når barnet har "særlige behov".</i></p> <p><i>Hvad nu hvis....</i></p> <p><i>Vi arbejder med ICDP og VIDA. Den studerende vil få indblik/ blive inddraget i dette, og kan herigennem være med til at udvikle både egen og stedets pædagogiske praksis. Hvad og hvordan skal "jeg" gøre hvis jeg gerne vil bidrage til udvikling...</i></p> <p><i>Mulighed for at lave særlige indsatser med baggrund i registreringer/indsamling af data og analyse heraf(VIDA).</i></p> <p><i>Sociogrammer, kontaktbarometer, iagttagelser, særlige registreringsskemaer osv som udgangspunkt for pæd. mål og indsats</i></p> <p><i>Den studerende vil komme til at arbejde helt konkret med planlægning af pæd. Forløb, samlinger, legegrupper mv. Reflektion</i></p> <p><i>Det forventes at den studerende deltager og bidrager aktivt på gruppe- og pæd. Møder og bidrager med refleksioner og evt "nye" syn på ting...</i></p>
---	--	---



<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>Arbejde med børns medindflydelse. Hvordan sikrer vi at børnenes egne ideer/ behov tilgodeses, når vi f.eks. Sætter pæd. Aktiviteter igang og i dagligdagen. Og skal/ kan vi altid lytte til den enkelte. Hvordan finder vi balancen mellem fællesskabets behov og de individuelle behov. Hvordan arbejde differentieret?</i></p> <p><i>Den studerende vil gennem praksis (samlinger, pæd aktiviteter, leg) indsamle erfaringer og reflektere over dette. Mulighed for feedback og diskussion på k-timer.</i></p> <p><i>Hvordan inddrage forældrene? Hvordan ser og bruger vi forældre som en ressource og styrke i børnenes udviklingsprocess?</i></p> <p><i>Dette drøftes på k- timer, arbejde med den daglige forældrekontakt.</i></p> <p><i>Deltagelse i forældre samtale(r), evt netværksmøde, forældremøde, ect</i></p>
--	--	---



<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>Vi holder dagligt samling, arbejder med legegrupper, temagrupper m.m. Den studerende vil helt konkret komme til at planlægge, målsætte og evaluere sådanne. K- timer bruges til refleksion og diskussion</i></p> <p><i>Hvilke læringsområder er i spil? Hvornår er noget godt(nok)? Hvad er succeskriteriet? Hvordan ses og måles dette? Evaluering og dokumentation... F.eks forskellige måder at dokumentere på (billeder, tekst, udstilling, andet...) Dette er svære og interessante områder som børnehaven selv øver sig i og afsøger brugbare måder/ metoder til...</i></p> <p><i>Smitte- modellen, iagttagelser (f.eks. Marianne hedegård), ICDP, video...</i></p> <p><i>Det er en forventning at den studerende bruger arbejdsportefolio, holder den opdateret, så den bliver vedkommende og relevant og kan bruges på k- timer. Dette er også en øvelse i systematisk erfaringsopsamling.</i></p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Kastanjehusets pædagogiske læreplaner.</p> <p>0-14: leg og legens betydning</p> <p>Berit Bae: "Voksnes definitionsmagt og børns selvoplevelse" "På vej i en anerkendende retning"</p> <p>Uddrag af VIDA (Vidensbaseret indsats over for udsatte børn i dagtilbud). Både litteratur og video.</p>	



Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden

Udfra den studendes arbejdsportfolio.

Refleksioner af den studerende og vejleder. Dette sættes i forhold til videns- og færdighedsmål. Løbende på vejledning afstemmes kvaliteten af den studerendes arbejde.

Den studerende har ansvaret for at lave skriftlig dagorden til vejledning. Og bidrage med relevante dele fra arbejdsportfolio.



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Inden praktikstart, har den studerende en dag i institutionen. Denne dag bruges på at hilse på, få et indblik i huset, børn og personale. Der afstemmes forventninger. Er der særlige ting på programmet i praktikperioden oplyses den studerende om dette. Her udleveres relevante papirer.</p> <p>b) Første uge er en "goddag-uge". Anden uge: 2 konferencetimer. Tredje uge: 2 konferencetimer. Herefter kører det i et tre-ugers modul: 2 k-timer, 2 k-timer, 1 studietime osv.</p> <p>Den studerende er ansvarlig for at udarbejde en skriftlig dagsorden, hvor vejleder inddrages i indholdet af dagsordenen. Den studerende er ansvarlig for at referere relevante bidrag/aftaler i arbejdsportfolio, som er transparent for vejleder og seminarie. På hver k-time arbejdes der med viden- og færdighedsmål. Ved sygdom/aflysning kører turnus videre. Som hovedregel varetages vejledning af vejleder, men det kan også være andre, fx leder eller personale med særlig viden på et område. Løbende i praktikken arbejder den studerende med en selvevaluering via sin arbejdsportfolio. Det er den studerendes ansvar at vejleder inddrages. Altså vil den studerendes arbejdsportfolio være en fast del af dagsordenen.</p> <p>c). Se punkt b.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p>



Den studerendes arbejdsplan:	Den studerendes arbejdsplan udleveres ved første møde eller tilsendes seneste 14 dage inden start. Der kan forekomme ændringer i løbet af praktikken. Derudover vil der være pædagogiske møder, dage og andre relevante møder, den studerende forventes at deltage i.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Hvis der opstår bekymringer/problemer drøftes disse med den studerende. Evt inddrages også leder af institutionen og seminariet. Dette dog altid med den studerendes viden. Grunden til dette, er for at vi i fællesskab får lavet en handleplan for den resterende del af praktikken. Både for den studerendes og praktikstedets skyld.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>



<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Dette er afkrydset tidligere i skemaet.	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Når der laves empiriindsamling har institutionen iPad til rådighed. Billeder og video må gerne anvendes til intern brug. Har man behov for at bruge disse eksternt fx eksamen, skal der indhentes tillades. Dette aftales altid med institutionen. Samt hvordan materialet efterfølgende destrueres eller behandles.	
Kontaktperson for den studerende	
Leder: Helle Tarp Madsen	
Vejledere: Thomas Hedegaard Sørensen, Anette Mikkelsen.	